

45

Муниципальное образование посёлка Смолячково
Муниципальный совет

197729, Санкт-Петербург, п/о Молодежное, Приморское шоссе, 675, т. 433-23-00

Решение

15 декабря 2006 года № 57

посёлок Смолячково

**О порядке назначения и проведения
конференции граждан в муниципальном
образовании посёлка Смолячково**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Закона Санкт-Петербурга от 07.06.2005 года № 237-30 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования посёлка Смолячково, Муниципальный совет

решил:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения конференции граждан в муниципальном образовании посёлка Смолячково согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в официальных средствах массовой информации муниципального образования Смолячково.
3. Контроль над исполнением решения возложить на главу муниципального образования посёлка Смолячково Н.В.Гладченко.

Глава муниципального образования
посёлка Смолячково



Н.В. Гладченко

Н.В. Гладченко

**Положение
о порядке назначения и проведения конференции граждан в муниципальном образовании
поселка Смолячково**

Настоящее положение устанавливает порядок назначения и проведения конференции граждан в муниципальном образовании поселка Смолячково.

1. Общие положения

1.1. Конференция граждан – форма участия жителей муниципального образования в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования.

1.2. Полномочия собрания граждан, проводимых для обсуждения вопросов местного значения, по решению собрания граждан, могут осуществляться конференцией граждан.

2. Порядок реализации инициативы собрания граждан в проведении конференции граждан

2.1. С инициативой проведения конференции граждан может выступить собрание граждан.

2.2. Для выдвижения собранием инициативы проведения конференции граждан в Муниципальный совет направляется обращение о проведении конференции граждан, принятое на собрании граждан.

2.4. К обращению прилагаются:

- протокол собрания граждан;
- список лиц, избранных делегатами конференции граждан;
- сведения о лицах, избранных делегатами конференции граждан (фамилия, имя, отчество, год рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства);
- перечень вопросов, которые предполагается обсудить на конференции граждан, утвержденный собранием граждан.

2.6. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Муниципальный совет. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении конференции либо об отказе в назначении конференции граждан.

2.7. Отказ в назначении конференции граждан должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении конференции граждан являются:

противоречие предполагаемых для вынесения на конференцию граждан вопросов Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования поселка Смолячково;

несоответствие предлагаемых к обсуждению вопросов вопросам местного значения в муниципальных образованиях Санкт-Петербурга;

нарушение установленного Уставом муниципального образования поселка Смолячково и настоящим Положением порядка выдвижения инициативы проведения конференции граждан.

3. Порядок назначения конференции граждан

3.1. Конференция граждан назначается Муниципальным советом.

3.2. Решение Муниципального совета о назначении конференции граждан должно содержать: перечень вопросов местного значения, выносимых на конференцию граждан;

дату, место и время проведения конференции граждан;

3.4. Решение муниципального совета о назначении конференции граждан не позднее, чем за 15 дней подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации муниципального образования поселка Смолячково или обнародуется путем размещения на информационных стендах и (или) иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении конференции граждан.

3.5. Решение Муниципального совета об отказе в назначении конференции граждан подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через 10 дней после его принятия.

4. Организация проведения конференции граждан.

4.1. Для проведения конференции граждан решением Муниципального совета муниципального образования посёлка Смолячково формируется комиссия по организации и проведению конференции (далее – комиссия). В состав комиссии могут входить депутаты Муниципального совета, муниципальные служащие, независимые эксперты.

В состав комиссии по предложению делегатов конференции включается не более одного представителя из числа делегатов.

4.2. Общее число членов комиссии и персональный состав комиссии устанавливается Муниципальным советом.

4.3. Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4.4. Комиссия, со дня опубликования решения Муниципального совета о проведении конференции граждан:

- приглашает для участия в конференции граждан представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных муниципальных органов, других органов и организаций.

4.5. Перечисленные в п. 4.4. функции комиссии прекращаются за двое суток до дня проведения конференции граждан.

5. Проведение конференции граждан

5.1. Конференция граждан является закрытой.

5.2. Участниками конференции граждан с правом решающего голоса являются делегаты, утвержденные собранием граждан. На конференцию граждан комиссией могут приглашаться представители органов Государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, других Муниципальных органов, представители средств массовой информации, иных органов и организаций.

5.3. Перед началом собрания граждан комиссией проводится регистрация участников конференции граждан, приглашенных лиц и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения вопросов конференции граждан.

В листах регистрации участников конференции граждан и приглашенных лиц указываются следующие данные: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон участника конференции граждан.

5.4. Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собрании граждан делегатов.

5.5. Конференцию граждан открывает, ведет и закрывает председатель комиссии.

Председатель комиссии информирует о порядке проведения конференции граждан, числе участников конференции граждан, приглашенных лиц, объявляет повестку конференции граждан, ведет обсуждение вопросов, вынесенных на конференцию граждан, в соответствии с предложенным регламентом выступлений, поддерживает порядок в зале заседания.

5.6. По окончании обсуждения каждого из вопросов, вынесенных на конференцию граждан, председатель комиссии проводит открытое голосование по обсуждаемому вопросу. Формулировка предлагаемого решения по обсуждаемому вопросу должна соответствовать полномочиям конференции граждан.

5.7. Полномочия конференции граждан:

принимать решения по вопросам территориального общественного самоуправления, определенных уставом территориального общественного самоуправления;

принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов;

избирать лиц, уполномоченных представлять конференцию граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления;

5.8. После окончания голосования председатель комиссии подводит итоги конференции граждан, объявляет дату оформления протокола.

40

5.9. На конференции граждан секретарь комиссии ведет протокол проведения собрания граждан.

6. Результаты конференции граждан

6.1. Результаты конференции граждан оформляются протоколом, который должен содержать:

- перечень вопросов, вынесенных на конференцию граждан,
- дату и место проведения конференции граждан,
- текст принятых на конференции граждан документов (решений по вопросам территориального общественного самоуправления, обращений к органам местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов).

6.2. К протоколу прилагаются списки участников конференции граждан и приглашенных лиц, список регистрации замечаний и предложений приглашенными лицами по вопросам, вынесенным на конференцию граждан, поступивших в ходе проведения конференции граждан, экспертные заключения по вопросам, вынесенным на конференцию граждан.

6.3. Протокол подлежит опубликованию (обнародованию). Информация о проведении конференции граждан может быть доведена до сведения жителей муниципального образования посредством размещения на информационных стендах муниципального образования.

6.4. Обращения, принятые конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов.

Письменный ответ должен поступить не позднее, чем через 30 дней со дня поступления обращения .