Приложение № 1
к решению МС МО
пос. Смолячково
от 20.12.2013г. № 62

План (Программа)
противодействия коррупции
в муниципальном образовании поселок Смолячково на 2014-2015 годы

№ п\п	Мероприятия*	Ответственные исполнители[1]	Срок выполнения
1.	**Организационные мероприятия**		
1.1	Подведение итогов выполнения плана (программы) противодействия коррупции в МО на 2012-2013 года		I квартал 2014 года
1.2	Внесение изменений в положения о структурных подразделениях местной администрации, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МО[2]		I квартал 2014 года I квартал 2015 года
1.3	Утверждение планов работы Комиссии по противодействию коррупции в МО на 2014 и 2015 годы		I квартал 2014 года, I квартал 2015 года
1.4	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в МО		Ежеквартально
1.5	Участие главы МО, представителей муниципального совета (местной администрации) в заседаниях, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики		В течение 2014, 2015 г.г.
1.5.1	Коллегии АР		I квартал 2014 года, I квартал 2015 года
1.5.2	Комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений района Санкт-Петербурга		Один раз в полугодие
1.6	Разработка и утверждение местной администрации МО ежегодных планов работы местной администрации по противодействию коррупции в МУ и МУП, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции[3]		Январь 2014 года, январь 2015 года

1.7	Размещение на официальном сайте МО специальных ссылок на информационный портал «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) в целях обеспечения доступа населения к бланкам и формам заявлений, необходимым для обращения за предоставлением государственных услуг		I квартал 2014 года
1.8	Осуществление информационного взаимодействия между местной администрацией и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ		Июнь, декабрь 2014года, июнь, декабрь 2015 года
1.9	Участие главы МО, представителей муниципального совета (местной администрации) в методических совещаниях с представителями ОМСУ по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых АР		Один раз в полугодие
2.	**Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы**		
2.1	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее - муниципальные служащие), сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами		Январь-апрель 2014года, январь-апрель 2015 года
2.2	Организация размещения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами		Май 2014 года, май 2015 года
2.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами		В течение 2014-2015 г.г. на основании поступившей информации
2.4	Подготовка и направление в АР информации о результатах деятельности комиссии (комиссий) ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов		Один раз в полугодие
2.5	Подготовка и направление в АР информации о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных		В течение 2014-2015 годов по мере

	правонарушений, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях		поступления обращений
2.6	Направление в АР информации о фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»		Один раз в полугодие
2.7	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		В течение 2014-2015 годов в случае необходимости
2.8	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции[4]		В течение 2014-2015 годов
3.	**Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**		
3.1	Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке в МО проектов муниципальных нормативных правовых актов		Постоянно
3.2	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством		В течение 2014-2015 годов
3.3	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых ОМСУ МО		В течение 2014-2015 годов
4.	**Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге**		
4.1	Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее - мониторинг) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга		Один раз в полугодие
4.2	Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведения мониторинга		В течение 2014-2015 годов

5.	**Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**		
5.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в том числе поступивших из ИОГВ, а также на специальную линию «Нет коррупции!») по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ МО		В течение 2014-2015 годов
5.2	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков на официальных сайтах МО и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий»)[7]		В течение 2014-2015 годов
5.3	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов, комиссий образованных в МО		В соответствии с планами работы совещательных органов
5.4	Участие представителей ОМСУ МО в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества		В течение 2014-2015 годов по мере необходимости
5.5	Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО, о ходе реализации антикоррупционной политики в ИОГВ, ОМСУ, МУ и МУП		Ежеквартально
5.6	Размещение на официальном сайте МО информации		В течение 2014-2015 годов
5.7	Предоставление информации о деятельности ОМСУ МО в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами		В течение 2014-2015 годов
6. **Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципального заказа и использования средств местного бюджета**			
6.1	Анализ практики заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требований законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта - минимальной		Один раз в полугодие

	цены поставщика при соблюдении требования качества продукции и сроков поставки товаров или выполнения работ, услуг		
6.2	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета		В течение 2014-2015 годов
6.3	Проведение плановых и внеплановых проверок: - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ; - соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству		В течение 2014-2015 годов
7. **Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции**			
7.1	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч (серии встреч), заседаний коллегий, соответствующих комиссий, с участием представителей структурных подразделений муниципальных органов в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов.		постоянно
7.2	Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими органа местного самоуправления.		постоянно
7.3	Уведомление муниципальных служащих органа местного самоуправления о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.		постоянно
8.	**Активизация участия муниципальных служащих в работе структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационных комиссий**		
8.1	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих представителей структурных подразделений органа местного самоуправления.		постоянно
8.2	Организация регулярной ротации, в рамках которой представитель структурного подразделения входит в состав комиссии в течение одного года, после чего его место занимает представитель другого структурного подразделения.		постоянно
8.3	Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего		постоянно

	заседания комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам.		
9.	**Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов**		
9.1	Закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, механизмы защиты заявителей, в том числе предусмотренные пунктами 6 и 12 Методических рекомендаций о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;		постоянно
9.2	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей.		постоянно
9.3	Доведение до сведения муниципальных служащих, что они не только должны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично.		постоянно
9.4	Закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок и виды поощрения и награждения органа местного самоуправления, специального вида поощрения лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности (благодарственное письмо, внесение в книгу почета с выдачей соответствующего свидетельства и др.).		постоянно
10.	**Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих**		
10.1	Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие муниципального служащего с органом местного самоуправления.		постоянно
10.2	Организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства.		постоянно

10.3	Обеспечение организации различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: – вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу; – регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие с органом местного самоуправления; – специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих.		постоянно
10.4	Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Решением МС МО пос.Смолячково от 27.08.2009 №33 «Об определении должностей местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, при назначении на которые граждане и при замещении которых выборные должностные лица, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».		постоянно

Термины и определения, используемые в настоящем (ей) Плане (Программе), применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

[1] Ответственные исполнители указываются в Плане (Программе) в соответствии с решением главы муниципального образования и/или главы местной администрации.

[3] Для МО, в ведении которых находятся муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия.

[4] Форма и тематика обучающих мероприятий определяется главой МО (главой местной администрации МО).

[5] В МО, имеющих соответствующие электронные почтовые ящики и специально выделенные телефонные линии.

[6] В соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

Принятые сокращения:

АР	- администрация района Санкт-Петербурга
МО	- внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга
МУ и МУП	- муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия
ОМСУ	- органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
официальный сайт МО	- официальный сайт МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел МО на веб-сайте «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге»)